

# **CYKLISTÉ LIBERECKA z.s.**

## **Stanovy Zapsaného spolku**

Podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

### **Čl. 1**

#### **Název a sídlo**

Název: CYKLISTÉ LIBERECKA z.s.

Sídlo: Zámecký vrch 1400, Liberec – Vratislavice nad Nisou, PSČ 460 11

### **Čl. 2**

#### **Účel spolku**

Účelem spolku je

- a) prosazovat zlepšení podmínek pro cyklistickou dopravu, cykloturistiku a další druhy nemotorové dopravy
- b) prosazovat hospodárnou výstavbu cyklistických komunikací, cyklostezek, cyklistických pruhů a realizaci dalších úprav potřebných pro cyklistickou dopravu a cykloturistiku
- c) prosazovat vytvoření sítě kvalitních cyklistických tras pro cyklistickou dopravu a značených tras pro cykloturistiku ve městech, obcích i ve volné krajině s návazností na trasy v navazujícím území České Republiky, Německa a Polska
- d) prosazovat zvýšení dopravní bezpečnosti při jízdě na kole na komunikacích
- e) propagovat cyklistickou dopravu a ostatní druhy udržitelné dopravy
- f) chránit životní prostředí obyvatel před negativními vlivy dopravy
- g) chránit přírodu a krajinu, zejména před negativními vlivy dopravy
- h) osvěta vedoucí k vzájemné ohleduplnosti všech účastníků dopravy - cyklistů, chodců i řidičů automobilů

na území města Liberce, v jeho blízkém okolí a v dalších městech a obcích Libereckého kraje.

### **Čl.3**

#### **Hlavní činnosti spolku**

Hlavními činnostmi spolku jsou zejména:

- a) organizování veřejných cyklojízdy a cyklovýletů
- b) organizování veřejných besed, seminářů, konferencí, kampaní a výstav
- c) organizování exkurzí na kole a tematických cyklojízdy
- d) poskytování konzultací a poradenství
- e) vydávání a distribuce propagačních materiálů a plánek tras

- f) spolupráce s regionálními a lokálními partnery
- g) spolupráce s partnery v rámci Euroregionu Nisa a České republiky
- h) osvěta a ekologická výchova
- i) organizování petičních aktivit
- j) účast ve správních i jiných řízeních, při nichž mohou být dotčeny zájmy cyklistické dopravy, cykloturistiky a ostatních druhů udržitelné dopravy
- k) účast a prosazování zájmů a potřeb cyklistické dopravy, cykloturistiky a ostatních druhů udržitelné dopravy na veřejných zasedáních samospráv měst obcí a Libereckého kraje

## Čl. 4

### Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba, nutnou podmínkou je věk min. 15 let.

#### 2. Členství ve spolku vzniká :

- a) Rozhodnutím Výboru spolku nebo členské schůze o přijetí člena spolku na základě projednání zájemcem o členství ve spolku vyplněné písemné přihlášky. Pro přijetí nového člena rozhodnutím Výboru spolku je nutný písemný souhlas všech členů Výboru.
- b) rozhodnutím členské schůze o přijetí čestného člena spolku

#### 3. Člen spolku má právo

- a) Účastnit se zasedání členské schůze spolku a o projednávaných bodech hlasovat.
- b) Volit orgány spolku.
- c) Být volen do orgánů spolku, nutnou podmínkou je věk min. 18 let.
- d) Vyjadřovat se k činnosti a působení spolku, k přijímaným rozhodnutím, dokumentům a ke zprávám o činnosti spolku.
- e) Být informován o činnosti a hospodaření spolku.

#### 4. Člen spolku má povinnost

- a) Dodržovat stanovy spolku.
- b) Nevystupovat jménem spolku bez pověření spolkem. Jednáním jménem spolku může být člen pověřen buď písemně některým členem Výboru spolku, usnesením Výboru spolku nebo usnesením členské schůze spolku.
- c) Hradit každoročně v určeném termínu členské příspěvky.
- d) Dodržovat při jízdě na kole pravidla ohleduplnosti schválená členskou schůzí - cyklistické desatero.

#### 5. Členství ve spolku zaniká :

- a) vlastním rozhodnutím člena spolku o vystoupení ze spolku a doručení písemného oznámení (z kontaktního emailu) o vystoupení předsedovi nebo Výboru spolku
- b) neuhrazením členských příspěvků v určeném termínu
- c) rozhodnutím členské schůze o vyloučení
- d) úmrtím člena spolku
- e) zánikem spolku

## 6. Čestný člen spolku

- a) Čestným členem spolku mohou být jmenováni ti, kdo mimořádně přispěli ke zlepšení podmínek pro cyklistickou dopravu, cykloturistiku a podobně v souladu s účelem spolku.
- b) Čestným členem jmenuje navrženou osobu, na základě písemného souhlasu osoby s členstvím ve spolku, členská schůze spolku.
- c) Čestný člen má práva a povinnosti dle stanov spolku s výjimkou povinnosti placení členských příspěvků.

## Čl.5

### Organizační uspořádání spolku

#### 1. Členská schůze

Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze. Členové spolku rozhodují na členské schůzi většinou hlasů přítomných členů spolku, nestanovují-li to ve výjimečných případech stanovy spolku jinak. Na členské schůzi členové spolku

- a) volí Výbor spolku na funkční období tří let, případně mění počet členů Výboru
- b) volí z členů Výboru spolku předsedu a místopředsedu spolku na funkční období tří let
- c) odvolávají předsedu, místopředsedu nebo členy Výboru spolku \*
- d) schvalují zprávu o činnosti a hospodaření spolku za předchozí období, obvykle 1 rok
- e) schvalují rozpočet spolku na další období, obvykle 1 rok
- f) schvalují plán činnosti spolku na další období, obvykle 1 rok
- g) berou na vědomí přijetí nových členů Výborem spolku
- h) projednávají přihlášky zájemců o členství a rozhodují o přijetí nových členů spolku
- i) rozhodují o přijetí čestných členů spolku
- j) rozhodují o vyloučení členů spolku \*
- k) schvaluje změny stanov spolku \*
- l) rozhodují o případném zániku spolku
- m) rozhodují o výši členských příspěvků

\* Pro rozhodnutí o odvolání členů Výboru spolku, předsedy nebo místopředsedy (c) v době jejich funkčního období, je potřebná min. 2/3 většina hlasů všech členů spolku vyjádřená na členské schůzi. Pro rozhodnutí o vyloučení člena spolku (i) nebo změně stanov (j) je potřebná min. 2/3 většina hlasů členů spolku přítomných na členské schůzi.

#### 1.1. Svolání členské schůze

Členská schůze je svolávána nejméně jednou ročně. Členskou schůzi svolává předseda spolku na základě rozhodnutí Výboru spolku o jejím konání. Členská schůze je svolána rozesláním pozvánek na kontaktní emaily členů spolku a to minimálně 14 dní před určeným termínem konání členské schůze. Členská schůze musí být svolána, pokud o to písemně požádá většina členů spolku, nejdéle do 4 týdnů od doručení písemné žádosti.

## **1.2. Usnášeníschopnost Členské schůze**

Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je v době konání řádné Členské schůze přítomna většina členů spolku. V případě, že většina členů spolku není přítomna, je řádná schůze ukončena a neprodleně je přítomnými členy zahájena Členská schůze mimořádná, která je usnášeníschopná při minimálním počtu 3 přítomných členů spolku.

## **1.3. Veřejnost jednání Členské schůze**

Členská schůze je neveřejná. O účasti osob, které nejsou členy spolku, mohou na Členské schůzi hlasováním rozhodnout na začátku nebo v průběhu zasedání přítomní členové spolku. Výjimku tvoří účast zájemců o členství ve spolku, kteří mohou být přítomni při projednání bodu o svém přijetí do spolku.

## **2. Výbor spolku**

Výbor spolku řídí činnost spolku v období mezi Členskými schůzemi spolku. Výbor rozhoduje na svém jednání nadpoloviční většinou hlasů svých členů.

Na jednání Výboru spolku členové Výboru

- a) rozhodují o aktuálních výdajích spolku v rámci schváleného rozpočtu
- b) rozhodují o aktivitách spolku v rámci schváleného plánu činnosti spolku a hlavní činnosti
- c) přijímají nové členy spolku\*
- d) navrhují vyloučení členů ze spolku
- e) navrhují každoročně plán činnosti, hospodaření a rozpočet spolku

\* Pro přijetí nového člena pouze rozhodnutím Výboru spolku je nutný písemný souhlas všech členů Výboru.

### **2.1. Veřejné vystupování jménem spolku**

Členové Výboru spolku mohou veřejně vystupovat jménem spolku.

### **2.2. Počet členů Výboru**

O počtu členů Výboru rozhoduje Členská schůze. Výbor spolku tvoří vždy lichý počet členů, minimální počet členů Výboru je 3.

### **2.3. Svolání Výboru spolku**

Jednání Výboru svolává dle potřeby ale nejméně jednou ročně předseda spolku. Výbor je svolán rozesláním pozvánek na kontaktní emaily členů Výboru minimálně 5 dní před určeným termínem jednání Výboru. Výbor musí být svolán, pokud o to písemně požádá většina členů Výboru, nejdéle do 2 týdnů od doručení písemné žádosti.

### **2.4. Usnášeníschopnost Výboru spolku**

Výbor spolku je usnášeníschopný, pokud je přítomna většina členů Výboru.

## **2.5. Účast členů spolku na jednání Výboru**

Jednání Výboru se může účastnit každý člen spolku, pokud Členská schůze nerozhodne o účasti jednotlivých členů spolku jinak.

## **2.6. Veřejnost jednání Výboru**

Jednání Výboru je neveřejné. O účasti osob, které nejsou členy spolku, mohou hlasováním rozhodnout na začátku nebo v průběhu jednání přítomní členové Výboru. Výjimku tvoří účast zájemců o členství ve spolku, kteří mohou být přítomni při projednání bodu o svém přijetí do spolku vyjma hlasování o přijetí členů.

## **3. Předseda spolku**

Předseda spolku je statutárním orgánem spolku. Předseda spolku je zároveň předsedou Výboru spolku. Předseda spolku je volen na tříleté funkční období členy spolku na Členské schůzi spolku.

Předseda zastupuje spolek směrem k veřejnosti a k partnerům spolku. Svolává jednání Výboru a na základě rozhodnutí Výboru Členskou schůzi spolku.

### **Způsob jednání statutárního orgánu - jednání jménem spolku**

Předseda spolku jedná jménem spolku samostatně ve všech věcech. V případě jeho nepřítomnosti jej na základě písemného pověření zastupuje člen spolku.

## **4. Místopředseda spolku**

Místopředseda spolku je volen na tříleté funkční období členy spolku na Členské schůzi spolku. Místopředseda spolku je zároveň místopředsedou Výboru spolku.

Při nepřítomnosti nebo nečinnosti předsedy spolku veřejně vystupuje místopředseda směrem k veřejnosti a k partnerům spolku. Místopředseda ve stejném případě svolává jednání Výboru a na základě rozhodnutí Výboru Členskou schůzi spolku.

## **5. Hospodář spolku**

Zajišťuje hospodářskou činnost spolku dle schváleného rozpočtu a usnesení Výboru spolku. Hospodář je jmenován Výborem spolku a odpovídá mu za svou činnost.

## **Čl. 6**

### **Hospodaření spolku**

- a) Příjmy spolku tvoří dobrovolné členské příspěvky, dary právnických a fyzických osob, účelově zaměřené granty, dotace a příjmy z neziskové činnosti v souladu s cíli spolku.
- b) Výdaje spolku slouží na uskutečňování hlavní činnosti spolku a v souladu s účelem spolku.
- c) Návrh rozpočtu spolku každoročně připravuje Výbor spolku.

- d) Rozpočet schvaluje Členská schůze spolku.
- e) O výdajích v rámci schváleného rozpočtu spolku rozhoduje Výbor spolku.
- f) Běžné hospodaření zajišťuje hospodář spolku, který je zodpovědný Výboru spolku.
- g) Členské schůzi je za hospodaření zodpovědný Výbor spolku.

#### Čl. 7

#### **Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku**

V případě zániku spolku bude jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné neziskové organizaci - právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

#### Čl. 8

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto stanovy může změnit svým rozhodnutím Členská schůze.
2. Záležitosti neupravené stanovami se řídí obecně platnými předpisy.
3. Stanovy byly schváleny Členskou schůzí spolku dne 8. září 2015 a tímto dnem nabývají platnosti.

Zapsal:

Ověřil:

.....

Mgr. Pavel Matějka

.....

Ing. Jiří Rutkovský